Документ предоставлен [КонсультантПлюс](https://www.consultant.ru)

ПРАВИТЕЛЬСТВО ЧУКОТСКОГО АВТОНОМНОГО ОКРУГА

ПОСТАНОВЛЕНИЕ

от 27 апреля 2020 г. N 195

ОБ УТВЕРЖДЕНИИ ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ

ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ С РАЗВИТИЕМ СИСТЕМЫ ЗАГОТОВКИ

И ПЕРЕРАБОТКИ ДИКОРАСТУЩИХ ПИЩЕВЫХ РЕСУРСОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Чукотского автономного округаот 01.06.2021 N 215, от 19.08.2021 N 335, от 08.02.2022 N 45,от 26.07.2022 N 392, от 06.02.2023 N 70, от 01.06.2023 N 235) |  |

В целях реализации ведомственной целевой программы "Развитие системы заготовки и переработки дикорастущих пищевых ресурсов" Подпрограммы "Развитие традиционных видов промыслов" Государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа", утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года N 411, Правительство Чукотского автономного округа постановляет:

1. Утвердить [Порядок](#P38) предоставления субсидий на возмещение затрат, связанных с развитием системы заготовки и переработки дикорастущих пищевых ресурсов, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления Правительства Чукотского автономного округа:

1) от 20 июля 2015 года N 406 "Об утверждении Порядка предоставления субсидий на развитие системы заготовки и переработки дикорастущих пищевых ресурсов в 2015 - 2017 годах";

2) от 21 апреля 2016 года N 206 "О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 20 июля 2015 года N 406";

3) от 8 сентября 2016 года N 470 "О внесении изменения в Приложение к Постановлению Правительства Чукотского автономного округа от 20 июля 2015 года N 406";

4) от 20 июня 2017 года N 240 "О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 20 июля 2015 года N 406";

5) от 1 апреля 2019 года N 174 "О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 20 июля 2015 года N 406";

6) от 18 сентября 2019 года N 435 "О внесении изменений в Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 20 июля 2015 года N 406".

3. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (Давидюк С.Н.).

Председатель Правительства

Р.В.КОПИН

Приложение

к Постановлению Правительства

Чукотского автономного округа

от 27 апреля 2020 г. N 195

ПОРЯДОК

ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ НА ВОЗМЕЩЕНИЕ ЗАТРАТ, СВЯЗАННЫХ

С РАЗВИТИЕМ СИСТЕМЫ ЗАГОТОВКИ И ПЕРЕРАБОТКИ ДИКОРАСТУЩИХ

ПИЩЕВЫХ РЕСУРСОВ

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Чукотского автономного округаот 01.06.2021 N 215, от 19.08.2021 N 335, от 08.02.2022 N 45,от 26.07.2022 N 392, от 06.02.2023 N 70, от 01.06.2023 N 235) |  |

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного

округа от 06.02.2023 N 70)

1.1. Настоящий Порядок устанавливает требования, критерии и условия предоставления из средств окружного бюджета субсидий на возмещение затрат, связанных с развитием системы заготовки и переработки дикорастущих пищевых ресурсов (далее - Субсидия) и порядок возврата Субсидии в случае нарушения условий ее предоставления.

1.2. Субсидии имеют заявительный характер и предоставляются из средств окружного бюджета на безвозмездной и безвозвратной основе в целях стимулирования сбора и заготовки дикорастущих пищевых ресурсов (ягоды, грибы) и развития самозанятости населения путем компенсации Получателям субсидии части произведенных расходов, связанных с:

1) закупкой у населения дикорастущих пищевых ресурсов для их последующей переработки и (или) реализации предприятиям пищевой перерабатывающей промышленности, общественного питания, учреждениям здравоохранения и образования, имеющим в своей структуре пищеблоки, а также в объектах розничной торговли;

2) приобретением оборудования для хранения и переработки дикорастущих пищевых ресурсов.

1.3. Субсидии предоставляются в рамках реализации ведомственной целевой программы "Развитие системы заготовки и переработки дикорастущих пищевых ресурсов" Подпрограммы "Развитие традиционных видов промыслов" Государственной программы "Развитие агропромышленного комплекса Чукотского автономного округа", утвержденной Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 21 октября 2013 года N 411 (далее соответственно - ведомственная целевая программа, Государственная программа), в том числе на реализацию следующих мероприятий:

1) Субсидии на возмещение затрат, связанных с закупкой у населения дикорастущих пищевых ресурсов;

2) Субсидии на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования для хранения и переработки дикорастущих пищевых ресурсов.

1.4. Главным распорядителем средств окружного бюджета, осуществляющим предоставление Субсидий, до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации как получателю бюджетных средств доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление Субсидий на соответствующий финансовый год, является Департамент сельского хозяйства и продовольствия Чукотского автономного округа (далее - Департамент).

Предоставление Субсидий осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в окружном бюджете на соответствующий финансовый год.

Размер средств окружного бюджета по каждой из Субсидий, указанных в [пункте 1.3](#P55) настоящего раздела, устанавливается ведомственной целевой программой.

1.5. Право на получение Субсидии имеют юридические лица и индивидуальные предприниматели (далее - участники отбора, победители, Получатели субсидии), соответствующие следующим критериям:

1) зарегистрированные на территории Чукотского автономного округа;

2) состоящие на налоговом учете в налоговых органах Чукотского автономного округа;

3) осуществляющие на территории Чукотского автономного округа закупку у населения дикорастущих пищевых ресурсов и (или) реализующие мероприятия по обустройству пунктов приема, хранения и (или) переработки дикорастущих пищевых ресурсов;

4) по мероприятию, указанному в [подпункте 1 пункта 1.3](#P56) настоящего раздела - наличие у Получателя субсидии затрат, связанных с закупкой у населения дикорастущих пищевых ресурсов по цене не менее 1 000 рублей за один килограмм;

5) по мероприятию, указанному в [подпункте 2 пункта 1.3](#P57) настоящего раздела - наличие у Получателя субсидии затрат на приобретение оборудования в размере не менее 95 процентов от стоимости оборудования и расходов по его доставке и установке (наладке), в соответствии с заключенным Получателем субсидии договором (договорами) купли-продажи оборудования для хранения и переработки дикорастущих пищевых ресурсов (в том числе комплектующих и запасных частей к нему), в том числе:

холодильных ларей; оборудования и технологических линий по первичной переработке ягод и грибов.

1.6. Предоставление Субсидии осуществляется в соответствии с проведением Департаментом запроса предложений (далее - отбор), на основании заявок, направленных участниками отбора.

1.7. Сведения о Субсидии размещаются на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" (далее - сеть "Интернет") не позднее 15-го рабочего дня, следующего за днем принятия закона о бюджете Чукотского автономного округа на очередной финансовый год и плановый период (закона о внесении изменений в него).

2. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ ОТБОРА

(в ред. Постановления Правительства

Чукотского автономного округа

от 19.08.2021 N 335)

2.1. Департамент не позднее, чем за один день до даты начала приема заявок размещает объявление о проведении отбора (далее - объявление об отборе) на официальном сайте Департамента (https://чукотка.рф/depselhoz) в сети "Интернет".

(в ред. Постановлений Правительства Чукотского автономного округа от 06.02.2023 N 70, от 01.06.2023 N 235)

2.2. В объявлении об отборе указываются:

1) сроки проведения отбора с указанием даты начала подачи или окончания приема заявок участников отбора, которая не может быть ранее пятого календарного дня, следующего за днем размещения объявления об отборе;

(пп. 1 в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 06.02.2023 N 70)

2) наименование, место нахождения, почтовый адрес, адрес электронной почты Департамента как получателя бюджетных средств;

(пп. 2 в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 08.02.2022 N 45)

3) результат предоставления Субсидии в соответствии с [пунктом 3.11 раздела 3](#P203) настоящего Порядка;

4) доменное имя, и (или) сетевой адрес, и (или) указатели страниц сайта в сети "Интернет", на котором обеспечивается проведение отбора;

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 26.07.2022 N 392)

5) требования к участникам отбора в соответствии с [пунктом 2.3](#P98) настоящего раздела и перечень документов, предъявляемых участниками отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям в соответствии с [пунктом 2.4](#P104) настоящего раздела;

6) порядок подачи заявок участниками отбора и требования, предъявляемые к форме и содержанию заявок, подаваемых участниками отбора в соответствии с [пунктом 2.4](#P104) настоящего раздела;

7) порядок отзыва заявок участников отбора, порядок возврата заявок участников отбора, определяющий в том числе основания для возврата заявок участников отбора, порядок внесения изменений в заявки участников отбора в соответствии с [пунктами 2.7](#P128), [2.8](#P131) настоящего раздела;

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 06.02.2023 N 70)

8) правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора в соответствии с [пунктами 2.10](#P138), [2.11](#P143) настоящего раздела;

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 06.02.2023 N 70)

9) порядок предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления об отборе, даты начала и окончания срока такого предоставления в соответствии с [пунктом 2.9](#P134) настоящего раздела;

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 06.02.2023 N 70)

10) срок, в течение которого победитель (победители) должен подписать соглашение о предоставлении Субсидии (далее - Соглашение);

11) условия признания победителя (победителей) уклонившимся от заключения Соглашения;

12) дата размещения результатов отбора в сети "Интернет" на официальном сайте Департамента (https://чукотка.рф/depselhoz), которая не может быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

(в ред. Постановлений Правительства Чукотского автономного округа от 08.02.2022 N 45, от 26.07.2022 N 392, от 01.06.2023 N 235)

2.3. Требования к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

1) соответствуют критериям, установленным в [пункте 1.5 раздела 1](#P61) настоящего Порядка;

2) участники отбора - юридические лица не находятся в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении их не введена процедура банкротства, деятельность юридического лица не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а участники отбора - индивидуальные предприниматели, не прекратили деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

3) участники отбора не должны являться иностранными юридическими лицами, в том числе местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российскими юридическими лицами, в уставном (складочном) капитале которых доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

4) участники отбора не должны получать средства из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](#P52) настоящего Порядка.

(п. 2.3 в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 06.02.2023 N 70)

2.4. Для участия в отборе участники отбора представляют в Департамент в указанные в объявлении об отборе сроки следующие документы, в том числе подтверждающие соответствие участника отбора требованиям, установленным [подпунктами 1](#P99), [2](#P100), [3 пункта 2.3](#P101) настоящего раздела:

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 06.02.2023 N 70)

1) по мероприятию, указанному в [подпункте 1 пункта 1.3 раздела 1](#P56) настоящего Порядка:

заявку на предоставление Субсидии по форме согласно [приложению 1](#P276) (для участника отбора - юридического лица) или [приложению 2](#P427) (для участника отбора - индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку (далее - заявка);

предварительный [расчет](#P552) размера запрашиваемой Субсидии по форме согласно приложению 3 к настоящему Порядку;

копии закупочных актов по форме N ОП-5, утвержденной Постановлением Госкомстата России от 25 декабря 1998 года N 132 (код формы по ОКУД 0330505);

копию документа о назначении руководителя на должность (для юридических лиц);

копию содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

абзацы седьмой - восьмой утратили силу. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26.07.2022 N 392;

2) по мероприятию, указанному в [подпункте 2 пункта 1.3 раздела 1](#P57) настоящего Порядка:

заявку по форме согласно [приложению 1](#P276) (для участника отбора - юридического лица) или [приложению 2](#P427) (для участника отбора - индивидуального предпринимателя) к настоящему Порядку;

предварительный [расчет](#P630) размера запрашиваемой Субсидии по форме согласно приложению 4 к настоящему Порядку;

пояснительную записку о реализуемых мероприятиях по обустройству пункта приема, хранения и (или) переработки дикорастущих пищевых ресурсов;

копии документов, подтверждающих осуществление сделки купли-продажи оборудования (выполнения работ, предоставления услуг) (копии договоров, счетов-фактур, товарных накладных, актов приема-передачи оборудования, универсальных передаточных документов, копии платежных поручений, реестров платежных поручений), заверенные подписью руководителя юридического лица либо индивидуального предпринимателя и печатью (при наличии печати);

копию документа о назначении руководителя на должность (для юридических лиц);

копию содержащих информацию страниц документа, удостоверяющего личность (для индивидуальных предпринимателей);

абзацы седьмой - восьмой утратили силу. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26.07.2022 N 392;

Ответственность за достоверность представляемых документов несут участники отбора.

2.5. Заявка и документы, установленные [пунктом 2.4](#P104) настоящего раздела:

1) представляются участниками отбора на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляются в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированных копий на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе;

2) должны быть подписаны либо заверены руководителем участника отбора или его представителем и иметь оттиск печати (при наличии печати).

В случае подписания либо заверения документов представителем участника отбора к документам должна быть приложена копия документа, удостоверяющего личность представителя участника отбора, и доверенность, выданная в соответствии с законодательством Российской Федерации, подтверждающая полномочия представителя участника отбора, или нотариально заверенная копия такой доверенности;

3) не должны иметь подчистки, приписки, зачеркнутые слова и иные не оговоренные в них исправления, а также повреждения, не позволяющие однозначно истолковывать их содержание.

2.6. Департамент регистрирует заявки и документы по мере их поступления.

2.7. Поданная в соответствии с [пунктом 2.4](#P104) настоящего раздела заявка с документами может быть отозвана участником отбора не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

В случае отзыва участником отбора заявки и документов в соответствии с абзацем первым настоящего пункта, Департамент осуществляет возврат участнику отбора заявки и документов в течение трех рабочих дней, следующих за днем регистрации в Департаменте обращения участника отбора.

(п. 2.7 в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 06.02.2023 N 70)

2.8. Участник отбора вправе направить изменения в ранее направленную заявку с документами не позднее даты и времени окончания отбора, установленных в объявлении об отборе, путем направления в Департамент соответствующего обращения на бумажном носителе, составленного в произвольной форме, или направления в адрес Департамента обращения почтовым отправлением с одновременным направлением в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе.

Изменения к заявке, внесенные участником отбора, являются неотъемлемой частью заявки.

(п. 2.8 в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 06.02.2023 N 70)

2.9. Запрос о разъяснении положений объявления об отборе (далее - запрос) направляется в Департамент на бумажном носителе или в виде сканированной копии на адрес электронной почты лица, ответственного за прием заявок, указанный в объявлении об отборе, в срок не позднее, чем за пять дней до даты окончания отбора, установленной в объявлении об отборе, и должен содержать адрес электронной почты для направления ответа.

В случае поступления запроса не позднее срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, Департамент в течение двух рабочих дней, следующих за днем регистрации запроса в Департаменте, дает разъяснения положений объявления об отборе путем направления письменного ответа по электронной почте, указанной в запросе.

В случае направления запроса позже срока, указанного в абзаце первом настоящего пункта, запрос Департаментом не рассматривается и разъяснения по такому запросу не предоставляются.

(п. 2.9 в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 06.02.2023 N 70)

2.10. Департамент:

1) регистрирует документы, представленные в соответствии с [пунктом 2.4](#P104) настоящего раздела, в журнале приема заявок на участие в отборе, присваивает порядковый номер с указанием даты поступления документов;

2) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в [подпункте 4 пункта 2.3](#P102) настоящего раздела, в течение пяти рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет в органы исполнительной власти Чукотского автономного округа запрос о предоставлении сведений о наличии (отсутствии) средств у участника отбора, предоставленных из окружного бюджета на основании иных нормативных правовых актов на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](#P52) настоящего Порядка;

3) в целях проверки соответствия участников отбора требованиям, указанным в [подпунктах 2](#P100), [3 пункта 2.3](#P101) настоящего раздела, в течение трех рабочих дней с момента окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении об отборе, направляет запрос в Федеральную налоговую службу Российской Федерации (посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия) о предоставлении в отношении участника отбора сведений, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц или Едином государственном реестре индивидуальных предпринимателей.

(п. 2.10 в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 06.02.2023 N 70)

2.11. Департамент, в течение трех рабочих дней после поступления от органов исполнительной власти Чукотского автономного округа, Федеральной налоговой службы Российской Федерации информации, указанной в [подпунктах 2](#P140), [3 пункта 2.10](#P141) настоящего раздела, на основании указанной информации, заявок и документов, поступивших в соответствии с [пунктом 2.4](#P104) настоящего раздела, проводит проверку соблюдения участником отбора требований, предусмотренных [пунктами 2.3](#P98) - [2.5](#P122) настоящего раздела, и принимает одно из следующих решений, оформленное приказом Департамента:

1) о принятии заявки и документов участников отбора к участию в отборе и предоставлении Субсидии, с указанием ее размера, определяемого в соответствии с [пунктом 3.4 раздела 3](#P181) настоящего Порядка, в случае отсутствия оснований для отклонения заявки и документов участников отбора, установленных [пунктом 2.12](#P149) настоящего раздела;

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 01.06.2023 N 235)

2) об отклонении заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении Субсидии, в случае наличия оснований для отклонения заявки и документов участника отбора, установленных [пунктом 2.12](#P149) настоящего раздела, с разъяснением порядка обжалования вынесенного решения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Решение Департамента доводится до участников отбора в письменной форме в течение трех рабочих дней с момента его принятия, по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора.

(п. 2.11 в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 06.02.2023 N 70)

2.12. Основаниями для отклонения заявки и документов участника отбора на стадии рассмотрения и оценки заявок и отказе в предоставлении Субсидии являются:

1) несоответствие участника отбора условиям, критериям и требованиям, установленным в [пункте 1.5 раздела 1](#P61) настоящего Порядка и [пункте 2.3](#P98) настоящего раздела;

2) непредставление (представление в неполном объеме) участником отбора документов, установленных [пунктом 2.4](#P104) настоящего раздела;

3) несоответствие представленных участником отбора заявки и документов требованиям к заявкам участников отбора, установленным в объявлении об отборе;

4) недостоверность представленной участником отбора информации, в том числе информации о месте нахождения и адресе юридического лица;

5) подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

6) неподписание Получателем субсидии Соглашения в срок, установленный [пунктом 3.6 раздела 3](#P196) настоящего Порядка.

(п. 2.12 в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 06.02.2023 N 70)

2.13. Информация о результатах рассмотрения заявок и документов размещается Департаментом на официальном сайте Департамента (https://чукотка.рф/depselhoz) в сети "Интернет" не позднее 14-го календарного дня, следующего за днем принятия решения, указанного в [пункте 2.11](#P143) настоящего раздела, с включением следующих сведений:

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 01.06.2023 N 235)

1) дата, время и место проведения рассмотрения заявок;

2) информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

3) информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления об отборе, которым не соответствуют такие заявки;

4) наименование участников отбора, с которыми заключается Соглашение, и размер предоставляемой им Субсидии.

(п. 2.13 в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 06.02.2023 N 70)

2.14 - 2.16. Утратили силу. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 06.02.2023 N 70.

3. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИЙ

(в ред. Постановления Правительства

Чукотского автономного округа

от 19.08.2021 N 335)

3.1. Субсидии предоставляются при условии реализации мероприятий, указанных в [пункте 1.3 раздела 1](#P47) настоящего Порядка.

3.2. Субсидии предоставляются:

по мероприятию, указанному в [подпункте 1 пункта 1.3 раздела 1](#P47) настоящего Порядка, в размере 800 рублей за один килограмм закупленного у населения дикорастущего пищевого сырья;

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 26.07.2022 N 392)

по мероприятию, указанному в [подпункте 2 пункта 1.3 раздела 1](#P47) настоящего Порядка, в размере до 95 процентов (включительно) от суммы документально подтвержденных затрат заявителя.

3.3. К направлениям затрат, подлежащих субсидированию, относятся фактические затраты Получателей субсидии на закупку дикорастущих пищевых ресурсов и (или) на приобретение оборудования для хранения и переработки дикорастущих пищевых ресурсов.

Расчет затрат, подлежащих субсидированию, осуществляется:

без учета налога на добавленную стоимость (НДС) - для Получателей субсидии, применяющих общий режим налогообложения и являющихся налогоплательщиками НДС;

с учетом НДС - для Получателей субсидии, применяющих иные режимы налогообложения и не являющихся налогоплательщиками НДС.

В случае если договор купли-продажи оборудования содержит обязательства в иностранной валюте, расчет размера Субсидии производится исходя из курса рубля по отношению к иностранной валюте, установленного Центральным банком Российской Федерации на дату осуществления затрат.

3.4. В случае если суммарный размер Субсидий всех Получателей субсидии не превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется в соответствии с поданной заявкой.

В случае если суммарный размер Субсидий всех Получателей субсидии превышает сумму утвержденных лимитов бюджетных обязательств из окружного бюджета, размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, определяется по формуле:



Ci - размер Субсидии, предоставляемой Получателю субсидии, рублей;

V - объем бюджетных средств, предусмотренных ведомственной целевой программой на реализацию Мероприятия в текущем финансовом году, но не более суммарного размера Субсидий, определяемого в соответствии с [абзацем третьим подпунктов 1](#P108) и (или) [2 пункта 2.4 раздела 2](#P115) настоящего Порядка, всех Получателей субсидии, рублей;

Di - предварительный размер Субсидии Получателю субсидии, определяемый в соответствии с [абзацем третьим подпунктов 1](#P108) и (или) [2 пункта 2.4 раздела 2](#P115) настоящего Порядка, рублей;

 - суммарный размер Субсидий, определяемый в соответствии с [абзацем третьим подпунктов 1](#P108) и (или) [2 пункта 2.4 раздела 2](#P115) настоящего Порядка, всех Получателей субсидии, по которым Департаментом принято решение о соответствии требованиям и условиям предоставления Субсидии, рублей.

Рассчитанный размер Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

3.5. Департамент в течение трех рабочих дней, следующих за датой принятия решения, указанного в [подпункте 1 пункта 2.11 раздела 2](#P144) настоящего Порядка:

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 06.02.2023 N 70)

1) формирует проект Соглашения по типовой форме, установленной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) направляет с сопроводительным письмом участнику отбора проект Соглашения в двух экземплярах для подписания.

Документы, указанные в настоящем пункте, направляются Департаментом участнику отбора в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора, или на бумажном носителе.

3.6. Участник отбора в течение двух рабочих дней со дня получения проекта Соглашения от Департамента подписывает и скрепляет печатью (при наличии печати) его со своей стороны и возвращает с сопроводительным письмом на бумажном носителе в Департамент или направляет сканированную копию подписанного проекта Соглашения на адрес электронной почты Департамента, указанный в сопроводительном письме, с последующей досылкой оригиналов почтовым отправлением.

3.7. В случае поступления от участника отбора в Департамент в срок, установленный [пунктом 3.6](#P196) настоящего раздела, проекта Соглашения, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати) участником отбора, Департамент в течение двух рабочих дней со дня поступления проекта Соглашения:

1) подписывает и скрепляет печатью Соглашение со своей стороны;

2) направляет один экземпляр Соглашения участнику отбора в виде сканированной копии по адресу электронной почты, указанному в заявке участника отбора, с последующей досылкой оригинала почтовым отправлением.

3.8. В случае непоступления от участника отбора в Департамент в срок, установленный [пунктом 3.6](#P196) настоящего раздела, проекта Соглашения на бумажном носителе или его сканированной копии, подписанного и скрепленного печатью (при наличии печати), участник отбора признается уклонившимся от подписания Соглашения.

3.9. Соглашение, дополнительное соглашение к Соглашению, в том числе дополнительное соглашение о расторжении Соглашения (при необходимости), заключаются в соответствии с типовой формой, утвержденной Департаментом финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа, в которой в том числе содержится условие о согласовании новых условий Соглашения, в случае уменьшения Департаменту ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, указанных в [пункте 1.4 раздела 1](#P47) настоящего Порядка, приводящего к невозможности предоставления Субсидии в размере, определенном в Соглашении, или о расторжении Соглашения при недостижении согласия по новым условиям.

3.10. Утратил силу. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 06.02.2023 N 70.

3.11. Результатом предоставления Субсидии является:

сохранение (увеличение) объема заготовок дикорастущих пищевых ресурсов.

Результаты предоставления Субсидии должны соответствовать показателям Государственной программы.

(абзац введен Постановлением Правительства Чукотского автономного округа от 01.06.2023 N 235)

3.12. Для оценки эффективности использования субсидии в соответствии с показателями, установленными Государственной программой, применяются следующие результаты использования субсидии:

объем заготовок дикорастущих пищевых ресурсов (тонн).

Значение результата предоставления Субсидии устанавливается Департаментом в Соглашении индивидуально для каждого Получателя субсидии.

Получатель субсидии обязан обеспечить достижение результата предоставления Субсидии.

Соответствие или превышение достигнутого Получателем субсидии значения результата предоставления Субсидии над установленным в Соглашении значением свидетельствует о достижении Получателем субсидии результата предоставления Субсидии.

(п. 3.12 в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 26.07.2022 N 392)

3.13. Перечисление Субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент формирует заявку бюджетополучателя и направляет ее в Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа;

2) Департамент финансов, экономики и имущественных отношений Чукотского автономного округа при отсутствии замечаний, в течение трех рабочих дней со дня получения заявки бюджетополучателя в пределах утвержденных лимитов бюджетных обязательств доводит предельные объемы финансирования Субсидии до Департамента, для последующего перечисления на счет Получателя субсидии;

(пп. 2 в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 06.02.2023 N 70)

3) перечисление Субсидии осуществляется не позднее 10 рабочего дня, следующего за днем принятия Департаментом решения о предоставлении Субсидии, предусмотренного [подпунктом 1 пункта 2.11 раздела 2](#P144) настоящего Порядка, на расчетный счет Получателя субсидии, открытый в кредитной организации.

(пп. 3 в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 01.06.2023 N 235)

3.14. В случае нарушения Получателем субсидии условий, установленных при предоставлении Субсидии, выявленных в том числе по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) органом государственного финансового контроля, а также в случае недостижения результата предоставления Субсидии, указанного в [пункте 3.11](#P203) настоящего раздела, Получатель субсидии осуществляет возврат средств Субсидии в окружной бюджет в порядке и в сроки, предусмотренные [разделом 5](#P228) настоящего Порядка.

4. ТРЕБОВАНИЯ К ОТЧЕТНОСТИ

4.1. Получатели субсидии в срок не позднее 10 рабочего дня, следующего за отчетным годом предоставления Субсидии, представляют в Департамент отчет о достижении значений результата предоставления Субсидии по форме, установленной в Соглашении.

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 26.07.2022 N 392)

Департамент вправе устанавливать в Соглашении сроки и формы представления Получателем субсидии дополнительной отчетности.

4.2. Получатель субсидии представляет отчетность, указанную в настоящем разделе, на бумажном носителе непосредственно в Департамент либо направляет ее в адрес Департамента почтовым отправлением с одновременным направлением в электронном виде на адрес электронной почты.

5. ТРЕБОВАНИЯ ОБ ОСУЩЕСТВЛЕНИИ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА)

ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ

СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ

(в ред. Постановлений Правительства

Чукотского автономного округа от 08.02.2022 N 45,

от 26.07.2022 N 392)

(в ред. Постановления Правительства

Чукотского автономного округа

от 19.08.2021 N 335)

5.1. Департаментом как получателем бюджетных средств осуществляется проверка соблюдения получателем субсидии порядка и условий предоставления субсидий, в том числе в части достижения результата предоставления субсидии, а также мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, которые установлены приказом Министерства финансов Российской Федерации.

Органами государственного финансового контроля осуществляется проверка в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

(п. 5.1 в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 06.02.2023 N 70)

5.2. Субсидия подлежит возврату в окружной бюджет в полном объеме в случае нарушения Получателем субсидии условий и порядка предоставления Субсидии, выявленных по фактам проверок, проведенных Департаментом и (или) уполномоченным органом государственного финансового контроля.

(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 26.07.2022 N 392)

5.3. Оценка достижения результата предоставления Субсидии для каждого Получателя субсидии осуществляется Департаментом по итогам календарного года в срок до 1 февраля года, следующего за годом предоставления Субсидии.

5.4. В случае если Получателем субсидии не достигнут результат предоставления Субсидии, Получатель субсидии осуществляет возврат Субсидии в окружной бюджет (Vвозврата) в размере, определяемом по формуле:

Vвозврата = (1 - Rфакт / Rсогл) x S,

где:

Rфакт - достигнутое фактическое значение результата предоставления Субсидии;

Rсогл - значение результата предоставления Субсидии, установленное в Соглашении;

S - объем предоставленной Субсидии Получателю субсидии, рублей.

Значение коэффициента от деления "Rфакт / Rсогл" округляется до трех знаков после запятой.

Рассчитанный размер возврата Субсидии подлежит округлению по математическим правилам до целого рубля.

(п. 5.4 в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округа от 26.07.2022 N 392)

5.5. Возврат Субсидии Получателем субсидии осуществляется в следующем порядке:

1) Департамент в течение 10 дней со дня выявления случая, определенного [пунктами 5.2](#P241) и [5.4](#P244) настоящего раздела, направляет Получателю субсидии письменное уведомление об обнаруженном факте нарушения;

2) Получатель субсидии в течение 20 дней со дня получения письменного уведомления перечисляет в окружной бюджет Субсидию.

В случае, если Получатель субсидии не исполнил установленные [подпунктом 2](#P257) настоящего пункта требования, Департамент взыскивает с Получателя субсидии денежные средства в судебном порядке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Приложение 1

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат,

связанных с развитием системы заготовки и переработки

дикорастущих пищевых ресурсов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановлений Правительства Чукотского автономного округаот 26.07.2022 N 392, от 06.02.2023 N 70) |  |

 В Департамент сельского хозяйства

 и продовольствия

 Чукотского автономного округа

 ЗАЯВКА

 на предоставление субсидии

 (форма для юридического лица)

 Ознакомившись с условиями [Порядка](#P38) предоставления субсидий на возмещение

затрат, связанных с развитием системы заготовки и переработки дикорастущих

пищевых ресурсов, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского

автономного округа от 27 апреля 2020 года N 195 (далее - Порядок),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (полное наименование юридического лица (организации)

направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении субсидии:

┌──┐

│ │ - на возмещение затрат, связанных с закупкой у населения дикорастущих

└──┘

пищевых ресурсов (нужное отметить);

┌──┐

│ │ - на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования для

└──┘

хранения и переработки дикорастущих пищевых ресурсов (нужное отметить),

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 Сведения о юридическом лице (организации):

|  |  |
| --- | --- |
| Сокращенное наименование организации: |  |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Юридический (почтовый) адрес: |  |
| Фактический (почтовый) адрес: |  |
| Должность руководителя |  |
| Ф.И.О. руководителя (полностью) |  |
| Контактные телефоны, факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Банковские реквизиты для перечисления субсидии: |
| ИНН |  | КПП |  |
| ОГРН |  | ОКПО |  |
| Расчетный счет |  | Кор. счет |  |
| БИК |  | ОКТМО |  |
| Наименование банка |  |

 Виды экономической деятельности, в целях осуществления которых

запрашивается субсидия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается код и расшифровка вида экономической

 деятельности в соответствии с Общероссийским

 классификатором видов экономической деятельности

 (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)

 Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

┌─┐

│ │ общая система налогообложения;

├─┤

│ │ для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный

├─┤ налог);

│ │ упрощенная система налогообложения;

├─┤

│ │ в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов

└─┘ деятельности.

 Организация является/не является плательщиком налога на добавленную

стоимость (ненужное зачеркнуть).

 Настоящим \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ подтверждает, что:

 (краткое наименование юридического лица

 (организации)

┌─┐

│ │ осуществляет закупку у населения дикорастущих пищевых ресурсов для их

└─┘ последующей переработки и (или) реализации предприятиям пищевой

перерабатывающей промышленности, общественного питания, учреждениям

здравоохранения и образования, имеющим в своей структуре пищеблоки, а также

в объектах розничной торговли (нужное отметить);

┌─┐

│ │ реализует мероприятия по обустройству пунктов приема, хранения и (или)

└─┘ переработки дикорастущих пищевых ресурсов (нужное отметить);

 не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в

форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора,

другого юридического лица), ликвидации, в отношении участника отбора не

введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не

приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской

Федерации;

 не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом

регистрации которого является государство или территория, включенные в

утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень

государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного)

владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а

также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале

которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных

компаний в совокупности превышает 25 процентов;

 не является получателем средств окружного бюджета в соответствии с

иными нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела](#P47)

1 Порядка;

 вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях,

является подлинной, и не возражает против доступа к ней лиц, участвующих в

рассмотрении документов на предоставление субсидии.

 В случае предоставления субсидии организация дает согласие:

 на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия

Чукотского автономного округа и органами государственного финансового

контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий и

порядка предоставления субсидии;

 на обработку, распространение и использование ее персональных данных,

которые необходимы для предоставления настоящей субсидии;

 на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о подаваемой

заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

 Настоящим организация обязуется достигнуть значение результата

предоставления субсидии, установленного в соглашении.

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность руководителя юридического лица) (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления "\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и

 продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 2

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат,

связанных с развитием системы заготовки и переработки

дикорастущих пищевых ресурсов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округаот 26.07.2022 N 392) |  |

 В Департамент сельского хозяйства

 и продовольствия

 Чукотского автономного округа

 ЗАЯВКА

 на предоставление субсидии

 (форма для индивидуального предпринимателя)

 Ознакомившись с условиями [Порядка](#P38) предоставления субсидий на возмещение

затрат, связанных с развитием системы заготовки и переработки дикорастущих

пищевых ресурсов, утвержденного Постановлением Правительства Чукотского

автономного округа от 27 апреля 2020 года N 195 (далее - Порядок),

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (фамилия, имя, отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

 направляет документы для рассмотрения вопроса о предоставлении

субсидии:

┌─┐

│ │ - на возмещение затрат, связанных с закупкой у населения дикорастущих

└─┘

пищевых ресурсов (нужное отметить);

┌─┐

│ │ - на возмещение затрат, связанных с приобретением оборудования для

└─┘

хранения и переработки дикорастущих пищевых ресурсов (нужное отметить),

в сумме \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

 Сведения об индивидуальном предпринимателе:

|  |  |
| --- | --- |
| ИНН |  |
| ОГРН |  |
| Юридический адрес (адрес регистрации): |  |
| Контактные телефоны, факс |  |
| Адрес электронной почты |  |
| Банковские реквизиты для перечисления субсидии: |
| ИНН |  | КПП |  |
| ОГРН |  | ОКПО |  |
| Расчетный счет |  | Кор. счет |  |
| БИК |  | ОКТМО |  |
| Наименование банка |  |

 Виды экономической деятельности, в целях осуществления которых

запрашивается субсидия: \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (указывается код и расшифровка вида экономической

 деятельности в соответствии с Общероссийским

 классификатором видов экономической деятельности

 (ОК 029-2014 (КДЕС ред. 2)

 Применяемая система налогообложения (нужное отметить):

┌─┐

│ │ общая система налогообложения;

├─┤

│ │ для сельскохозяйственных производителей (единый сельскохозяйственный

├─┤ налог);

│ │ упрощенная система налогообложения;

├─┤

│ │ в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов

└─┘ деятельности.

 Настоящим подтверждаю, что:

┌─┐

│ │ осуществляю закупку у населения дикорастущих пищевых ресурсов для их

└─┘ последующей переработки и (или) реализации предприятиям пищевой

перерабатывающей промышленности, общественного питания, учреждениям

здравоохранения и образования, имеющим в своей структуре пищеблоки, а также

в объектах розничной торговли (нужное отметить);

┌─┐

│ │ реализую мероприятия по обустройству пунктов приема, хранения и (или)

└─┘ переработки дикорастущих пищевых ресурсов (нужное отметить);

 не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

 не являюсь получателем средств окружного бюджета в соответствии с иными

нормативными правовыми актами на цели, указанные в [пункте 1.2 раздела 1](#P52)

Порядка;

 вся информация, содержащаяся в представленных документах или их копиях,

является подлинной, и не возражаю против доступа к ней лиц, участвующих в

рассмотрении документов на предоставление субсидии.

 В случае предоставления субсидии даю согласие:

 на осуществление Департаментом сельского хозяйства и продовольствия

Чукотского автономного округа и органами государственного финансового

контроля Чукотского автономного округа проверок соблюдения условий и

порядка предоставления субсидии;

 на обработку, распространение и использование персональных данных, а

также иных данных, которые необходимы для предоставления настоящей

субсидии;

 на публикацию (размещение) в сети "Интернет" информации о подаваемой

заявке, иной информации, связанной с предоставлением субсидии.

 Настоящим обязуюсь достигнуть значение результата предоставления

субсидии, установленного в соглашении.

Индивидуальный предприниматель \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (подпись) (Ф.И.О.)

М.П. (при наличии)

Дата \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

Дата регистрации заявления "\_\_\_\_"\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г. Рег. N \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (заполняется ответственным лицом Департамента сельского хозяйства и

 продовольствия Чукотского автономного округа, принявшим заявление)

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

 (должность) (подпись) (Ф.И.О.)

Приложение 3

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат,

связанных с развитием системы заготовки и переработки

дикорастущих пищевых ресурсов

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
|  |  | Список изменяющих документов(в ред. Постановления Правительства Чукотского автономного округаот 26.07.2022 N 392) |  |

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ

размера запрашиваемой субсидии на возмещение затрат,

связанных с закупкой у населения дикорастущих пищевых

ресурсов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя,

отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

за \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ 20\_\_ года

(отчетный период - квартал)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| N п/п | Ф.И.О. гражданина | Номер и дата закупочного акта | Наименование дикорастущих пищевых ресурсов (вид ягоды, грибы) | Количество закупленной продукции, кг | Закупочная цена, рублей | Стоимость, рублей | Размер субсидии на единицу продукции, рублей | Итого размер причитающейся субсидии (гр. 5 x гр. 8), рублей |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 | 8 | 9 |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| Всего |  | X |  | X |  |

Размер субсидии (значение по строке "Всего" графы 9 таблицы) \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ рублей.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность руководителя организации/индивидуальный предприниматель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |
| М.П. (заверяется при наличии печати) |

Приложение 4

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат,

связанных с развитием системы заготовки и переработки

дикорастущих пищевых ресурсов

ПРЕДВАРИТЕЛЬНЫЙ РАСЧЕТ

размера запрашиваемой субсидии на возмещение затрат,

связанных с приобретением оборудования для хранения

и переработки дикорастущих пищевых ресурсов

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица; фамилия, имя,

отчество (при наличии) индивидуального предпринимателя)

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| Наименование оборудования (работ, услуг) | Реквизиты документов, подтверждающих осуществление сделки купли-продажи оборудования (выполнения работ, предоставления услуг) (наименование, номер, дата) | Стоимость оборудования (работ, услуг) по документам, подтверждающим осуществление сделки купли-продажи оборудования (выполнения работ, предоставления услуг), рублей | Сумма фактически произведенных (оплаченных) затрат, связанных с осуществлением сделки купли-продажи оборудования, (выполнения работ, предоставления услуг), рублей | Предельный размер субсидии (гр. 6 x 95%) <1>, рублей |
| Всего | в том числе без учета НДС | Всего | в том числе без учета НДС |
| 1 | 2 | 3 | 4 | 5 | 6 | 7 |
|  |  |  |  |  |  |  |
| ВСЕГО |  |  |  |  |  |

--------------------------------

<1> - Предельный размер субсидии для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, не являющихся плательщиками налога на добавленную стоимость, рассчитывается по следующей формуле: гр. 5 x 95%.

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(должность руководителя организации/индивидуальный предприниматель) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |
| Главный бухгалтер | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(подпись) | \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_(Ф.И.О.) |
| М.П. (заверяется при наличии печати) |

Приложение 5

к Порядку предоставления субсидий на возмещение затрат,

связанных с развитием системы заготовки и переработки

дикорастущих пищевых ресурсов

Форма

(оформляется на официальном бланке получателя субсидии)

СОГЛАСИЕ

на публикацию (размещение)

в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет"

информации об участнике отбора, о подаваемой им заявке, иной

информации, связанной с предоставлением субсидий

на возмещение затрат, связанных с развитием системы

заготовки и переработки дикорастущих

пищевых ресурсов

Утратило силу. - Постановление Правительства Чукотского автономного округа от 26.07.2022 N 392.